



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2024 - MODALIDADE ELETRÔNICA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2024**

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE EMPRESAS QUALIFICADAS COMO ME/EPP/MEI E/OU EQUIVALENTES**

A Câmara Municipal de São Francisco de Itabapoana, pessoa jurídica de direito público, sito à Praça dos tres Poderes, Centro, São Francisco de Itabapoana/RJ, inscrita no CNPJ nº 01.633.837/0001-30, neste ato representada pelo Presidente senhor Ezaque Salvador da Penha, inscrita no CPF sob nº 095.919.027-94, comunica aos interessados que realizará DISPENSA ELETRÔNICA, ficara disponível nos 03 (tres) dias uteis a partir da publicação, para o envio de documentos de habilitação e propostas até as 17h00 min do 3º (terceiro) dia útil, através do email [dep.compras@camarasfi.rj.gov.br](mailto:dep.compras@camarasfi.rj.gov.br) de acordo com as leis em vigência. O termo de referência, seus anexos e demais informações estarão disponíveis para download no site <https://camarasfi.rj.gov.br/>, tel. Para contato (022) 2789-1213.

Compõem este AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Declaração de cumprimento pleno aos requisitos de habilitação;

ANEXO III - Declaração de idoneidade;

ANEXO IV - Declaração que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e o disposto no art. 62, §1º da Lei nº 14.133/2021;

ANEXO V - Declaração de microempreendedor individual – MEI, microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP;

ANEXO VI - Minuta do Contrato;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

**DATA DA DISPENSA ELETRÔNICA**

**INÍCIO DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS - DIA: 24/04/2024**

**DATA LIMITE PARA A APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS – DIA: 29/04/2024 ÀS 17h00min**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO DA DISPENSA: [dep.compras@camarasfi.rj.gov.br](mailto:dep.compras@camarasfi.rj.gov.br)**

**1 DA FORMA DE JULGAMENTO**

1.1 O julgamento da proposta será por **MENOR PREÇO GLOBAL** consoante às condições estatuídas no Termo de Referência, e será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**2 DO OBJETO E DO VALOR ESTIMADO**

2.1 **Contratação de LINK DEDICADO DE INTERNET através de fibra óptica, para conexão com a rede mundial de computadores (internet) com velocidade mínima de 500mb para *download* e 500 mb para *upload*, com 01 (um) endereço válido para internet (IP) 02 (dois) pontos de internet.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Ponto de internet dedicado com fornecimento de enlace físico e lógico, equipamentos e materiais necessários e endereço IP público válido e fixo para servidor da Câmara Municipal de São Francisco de Itabapoana - RJ. Velocidade mínima de download de 500 Mbps e, 500 Mbps de Upload de velocidade, por um período de 10 meses ininterruptos.	Link e ponto ativo de Internet	10		
2	Ponto de internet com fornecimento de enlace físico e lógico, equipamentos e materiais necessários em comodato, disponibilização de 6 pontos de rede Wifi nas dependências da Câmara Municipal de São Francisco de Itabapoana, Velocidade mínima de download de 300 Mbps e 300 Mbps de velocidade mínima de upload, mensais, por um período de 10 meses ininterruptos.	Link e ponto ativo de Internet	10		
<b>VALOR TOTAL</b>					
Validade da proposta			Assinatura / Carimbo da Proponente		
Prazo de Entrega					



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

Local e Data	
Nome e assinatura do responsável pela proposta	

### **DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

2.2 Poderão participar desta Dispensa Eletrônica Empresas que atendam às condições deste TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação e que desempenhem atividade compatível com o objeto desta Dispensa Eletrônica.

2.3 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar desta Dispensa Eletrônica deverão acessar o site da Camara Municipal de São Francisco de Itabapoana/RJ <https://camarasfi.rj.gov.br/>.

2.4 As empresas deverão responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à CMSFI a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.5 Como requisito para participação nesta Dispensa Eletrônica, a empresa deverá manifestar, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e que sua proposta de preços está em conformidade com a descrição do objeto constante nesse Termo de Referência.

2.6 A empresa arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento de dispensa de licitação.

2.7 Estão impedidas de participar da presente licitação:

I – as empresas que tenham sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Poder Público ou declarados inidôneos, de acordo com o previsto nos incisos III e IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e que não tenha restabelecida a sua idoneidade;

II – as empresas concordatárias ou com falência decretada;

III – as empresas cujos sócios são agentes públicos da Administração Pública Municipal de Indianópolis,



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo até o terceiro grau, ou por adoção;

IV – as empresas cujo contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Termo de Referência.

### **3 DA PROPOSTA**

3.1 A presente Dispensa Eletrônica ficará ABERTA PELO PERÍODO SITADO NO PREÂMBULO DO EDITAL, RESPEITADO O PRAZO LEGAL, a partir da data da divulgação no site e no Diários Oficiais. A empresa interessada deverá encaminhar proposta por meio do email [dp.compras@camarasfi.rj.gov.br](mailto:dp.compras@camarasfi.rj.gov.br) - **concomitantemente com os documentos de habilitação** exigidos neste termo de referência com a descrição do objeto ofertado e o preço - até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

3.2 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da empresa melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do agente de contratação e para acesso público após o encerramento das propostas.

3.3 As empresas poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente enviados para o email, até a abertura da sessão pública.

3.4 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

3.5 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as empresas liberadas dos compromissos assumidos.

3.6 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual que participarem do certame deverão declarar que atendem aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema.

3.7 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a empresa às sanções previstas neste Termo de Referência e em lei.

3.8 As propostas ficarão disponíveis no portal eletrônico da CMSFI.

### **4 DA ABERTURA DAS PROPOSTAS**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

4.1 A abertura das propostas desta Dispensa Eletrônica, conduzida pelo agente de contratação, ocorrerá após o prazo de encerramento para o recebimento das propostas.

4.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o agente de contratação e as empresas ocorrerá mediante troca de mensagens, pelo [dep.compras@camarasfi.rj.gov.br](mailto:dep.compras@camarasfi.rj.gov.br)

4.3 Cabe à empresa acompanhar o andamento do processo pelo portal da CMSFI.

## **5 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

5.1 O agente de contratação verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.2 A desclassificação poderá ocorrer também, quando for analisada a proposta e for constatado que não atende as disposições do termo de referência.

## **6 DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO**

6.1 Para fins de habilitação a empresa proponente deverá enviar os seguintes documentos:

I - cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

II – contrato social ou outro documento que demonstre que o representante possui poderes para exercer direitos e assumir obrigações pela instituição;

III - certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

IV - certidão Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Fazenda do Estado onde está sediada a empresa;

V - certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Fazenda do Município onde está sediada a empresa;

VI - certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

VII - certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

VIII - certidão Consolidada de Idoneidade do Tribunal de Contas da União;

IX - declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, nos termos do art. 63, inciso I, da Lei nº 14.133/2021 (Anexo II).



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

- X - declaração de idoneidade (Anexo III);
- XI - declaração que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e o §1º do art. 63 da Lei nº 14.133/2021 (Anexo IV);
- XII - Declaração de microempreendedor individual – MEI, microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, caso necessário (Anexo V);
- XIII Atestado de Capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da proponente que tenha fornecido produtos equivalentes.
- XIV licença SCM da Anatel.
- XV Registro da proponente no CREA ou CAU com vigência atualizada;
- XVI Registro do responsável técnico junto ao CREA ou CAU com vigência atualizada;
- XVII Comprovante de vínculo entre responsável técnico e proponente.
- XVIII – Apresentar contrato de compartilhamento e rede de postes com a concessionária de energia elétrica, na assinatura do contrato.
- XIX Suporte Técnico para o Link, 24 horas por dia, sete dias por semana com prazo máximo de 04 horas para solução de problemas, após a abertura do chamado técnico.

## **7 DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1 Caso a Dispensa Eletrônica restar fracassada ou deserta, este Órgão poderá republicar o procedimento ou valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas, conforme inciso III do Art 22º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 julho de 2021.

São Francisco de Itabapoana, 15 de abril de 2024.

---

**Ezaque Salvador da Penha**  
**PRESIDENTE**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

**ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2024 - MODALIDADE ELETRÔNICA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2024**

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto capítulo III - Das Definições, inciso XXIII, Art. 6, Lei 14.133/2021, e será parte integrante do processo administrativo.

7.2 A Câmara Municipal de Indianópolis pretende realizar **Contratação de LINK DEDICADO DE INTERNET através de fibra óptica, para conexão com a rede mundial de computadores (internet) com velocidade mínima de 500mb para download e 500 mb para upload, com 01 (um) endereço válido para internet (IP)**, conforme especificações neste termo de referência, bem como os casos omissos, serão regidos pelas legislações aplicáveis, em especial pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**1 DO VALOR ESTIMADO DO OBJETO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Ponto de internet dedicado com fornecimento de enlace físico e lógico, equipamentos e materiais necessários e endereço IP público válido e fixo para servidor da Câmara Municipal de São Francisco de Itabapoana - RJ. Velocidade mínima de download de 500 Mbps e, 500 Mbps de Upload de velocidade, por um período de 10 meses ininterruptos.	Link e ponto ativo de Internet	10	R\$	R\$
2	Ponto de internet com fornecimento de enlace físico e lógico, equipamentos e materiais necessários em comodato, disponibilização de 6 pontos de rede Wifi nas dependências da Câmara Municipal de São Francisco de Itabapoana, Velocidade mínima de download de 300 Mbps e 300 Mbps de velocidade mínima de upload, mensais, por um período de 10 meses ininterruptos.	Link e ponto ativo de Internet	10	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>					
Validade da proposta			Assinatura / Carimbo da Proponente		
Prazo de Entrega					
Local e Data					
Nome e assinatura do responsável pela proposta					



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

Ponto de acesso à Internet no mínimo **300mb para download e 300mb para upload** fibra óptica com IP válido para acesso externo na rede mundial de computadores, com um modem conversor de fibra óptica para rj-45 para instalação em switch e roteadores, e gerenciamento para restrição de sites quando solicitado. GARANTIA MÍNIMA DE 95 % Latência Inferior <200ms Perdas de Pacotes Jitter Inferior <50ms Ping Inferior <20ms. Com Instalação, manutenção e disponibilização de equipamentos, para conexão na rede local. Suporte Técnico: a) Suporte Técnico deverá ser prestado em horário de expediente da Câmara (07 às 11 horas – 13 às 17 horas), com prazo máximo de 04 horas para solução de problemas, após a abertura do chamado técnico; b) A contratada deverá fornecer um número de telefone para Suporte Técnico de Emergência (fora do horário de expediente, finais de semana e feriados), para caso de pane ou defeito nos equipamentos que provoquem paralisação. Manutenção a) Em casos de indisponibilidade do serviço por defeitos nos materiais, rompimento, defeitos em fusões ou outros problemas de natureza física, as conexões afetadas deverão ser restabelecidas em, no máximo 04 (quatro) horas. b) A contratada deverá monitorar e supervisionar as conexões da sua malha principal, diagnosticando e solucionando falhas mesmo antes do desencadeamento da notificação pelo cliente. Ficará a Contratada, encarregada de prestar esclarecimento a Contratante, sempre que necessário. c) O serviço contratado deverá permitir incorporar modificações ou ampliações sem que estas impliquem na interrupção do restante das conexões do cliente. d) A Contratada deverá disponibilizar as conexões do objeto desta licitação, não repassando a terceiros quaisquer responsabilidades sobre o funcionamento dos mesmos. e) A Contratada, sempre que necessitar realizar manutenções preventiva ou ampliação em sua estrutura (conexão, substituição de meio físico, dentro outros), que possam acarretar a paralisação ou baixa performance do serviço, deverá comunicar a Contratante com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência. f) A Contratada se responsabiliza pela substituição dos equipamentos em caso de defeitos (queima por descarga elétrica, superaquecimento, falha do equipamento). A substituição deverá ser feita em no máximo 04 (quatro) horas após a realização do chamado. DA INSTALAÇÃO Após a assinatura do Contrato a Contratada terá 02 (dois) dias, a contar da solicitação expedida por servidor da Câmara Municipal para a completa instalação do objeto no ponto necessário; A solicitação realizada por servidor da Câmara informará o ponto a ser instalado, podendo haver alteração de endereço.

Os bens e serviços serão recebidos pela CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA, nos seguintes termos:

- a) Provisoriamente, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do bem fornecido com a especificação.
- b) Devidamente, após a verificação da qualidade e quantidade do bem fornecido e consequente aceitação pela Administração.

O pagamento, decorrente da prestação dos serviços objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, mediante a apresentação da nota fiscal – após a verificação - em cada ordem de serviço, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

## **2 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação abaixo discriminada:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	02	01.001.01.0310056	0001	3.390.39.00.002.001	Royalties

## **1 DO PAGAMENTO E REAJUSTE DE PREÇOS**

1.1 O pagamento pelo objeto da presente licitação será feito em favor da empresa vencedora, mediante depósito ou boleto bancário, em até 30 (TRINTA) dias após emissão da Nota Fiscal/Fatura e ateste do fiscal do contrato designado.

1.2 O número do CNPJ constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

1.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

1.4 Fica estipulado o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acumulado nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores como indexador de reajuste das obrigações dispostas no presente instrumento, caso aplicável.



## **2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 2.1 Exercer a fiscalização da execução do objeto contratado;
- 2.2 Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;
- 2.3 Efetuar o pagamento devido, na forma estabelecida neste Termo de Referência;
- 2.4 Facilitar por todos os meios ao cumprimento da execução pela CONTRATADA, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da contratada, cumprindo com as obrigações preestabelecidas;
- 2.5 Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;
- 2.6 Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada a Instituição e se as especificações são as mesmas descritas neste Termo de Referência;
- 2.7 Comunicar por escrito à CONTRATADA o não recebimento do objeto/não prestação do serviço, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;
- 2.8 À Contratante, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições deste objeto;



### **3 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 3.1 Obedecer às especificações constantes neste Termo de Referência;
- 3.2 Responsabilizar-se pela entrega do material/execução dos serviços, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;
- 3.3 Realizar a entrega/executar os serviços dentro do prazo estipulado;
- 3.4 Manter suporte técnico que deverá ser prestado em horário comercial, das 08hs às 18hs, de segunda à sexta-feira com prazo máximo de 04 horas para solução de problemas, após a abertura do chamado técnico;
- 3.5 O retardamento na entrega do objeto/execução dos serviços, não justificado considerar-se-á como infração contratual;
- 3.6 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- 3.7 Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;
- 3.8 Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos bens objeto deste Termo;
- 3.9 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante;
- 3.10 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

3.11 Comunicar ao servidor responsável, de imediato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

3.12 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do evento.

3.13 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.14 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos execução que fujam às especificações deste Termo de Referência.

3.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

#### **4 DA FISCALIZAÇÃO**

4.1 A fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços contratos serão efetuados por Fiscal de contrato a ser designado pela autoridade competente, que registrará todas as ocorrências e deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, e adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

4.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do objeto de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

4.3 Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.4 Na fiscalização e acompanhamento da execução contratual, o fiscal do contrato atenderá as disposições constantes na lei 14.133/21.



## 5 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA PRORROGAÇÃO

5.1 Poderá ser emitido contrato, que neste caso será celebrado entre as partes a partir da data de sua assinatura, durante o período de 10 (dez) meses, podendo ser prorrogado conforme arts. 106 e 107, da Lei nº 14.133/2021.

5.2 O Contrato será publicado no site da CMSFI e Diário Oficial do Município, conforme art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

## 6 DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

6.1 O Contrato poderá ser extinto ou modificado a qualquer tempo, aos moldes e nos casos enumerados nos artigos 137, 138, 139 e 104, inciso II, todos da Lei 14.133/21.

## 7 DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

## 8 DAS SANÇÕES

8.1 Ficará impedido de licitar e de contratar com a Câmara Municipal de Indianópolis, pelos prazos previstos no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- I – não assinar o contrato;
- II – não entregar a documentação exigida no termo de referência;
- III – apresentar documentação falsa;
- IV – causar o atraso na execução do objeto;
- V – não manter a proposta;
- VI – falhar na execução do contrato;
- VII – fraudar a execução do contrato;
- VIII – comportar-se de modo inidôneo;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

IX – declarar informações falsas; e

X – cometer fraude fiscal.

8.2 No caso de atraso injustificado na execução do contrato, o contratado sujeitar-se-á, a partir do primeiro dia de atraso, à multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia sobre o valor inadimplente, que não excederá a 20% (vinte por cento) do montante e será descontado dos valores eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de Indianópolis, ou ainda, quando for o caso, cobrados administrativamente ou judicialmente.

8.3 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, estará o contratado sujeito às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato;

III suspensão temporária de licitar e contratar com o Município de Indianópolis pelo período de até 03 (três) anos; e

IV - declaração de inidoneidade.

8.4 A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no inciso IX, art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021 e implicará na aplicação de sanções e penalidades nela previstas.

## **9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

9.1 Nenhuma indenização será devida às empresas pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Termo de Referência.

9.2 A CMSFI poderá emitir Nota de Esclarecimento para esclarecer eventuais dúvidas sobre este termo de referência, à qual será publicada no site <https://camarasfi.rj.gov.br/>.

9.3 O resultado desta dispensa de licitação estará à disposição dos interessados logo após sua homologação no sítio eletrônico [www. camarasfi.rj.gov.br](http://www.camarasfi.rj.gov.br)



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

9.4 Detalhes não citados, referentes ao fornecimento, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

9.5 O Presidente poderá revogar a dispensa de licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

9.6 A Câmara prestará os esclarecimentos necessários, bem como dirimirão as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta, das 08h00min às 16h00min, pelo telefone (22) 2789-1213 ou pelo e-mail [dep.compras@camarasfi.rj.gov.br](mailto:dep.compras@camarasfi.rj.gov.br).

São Francisco de Itabapoana, 15/04/2024.

**Ezaque Salvador da Penha**

**Presidente**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA  
CHEFIA DE AQUISIÇÕES  
DESPENSA Nº 001/2024

---

**ANEXO II**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2024 - MODALIDADE ELETRÔNICA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2024**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em (ENDEREÇO COMERCIAL)\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

(Cidade)\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

(Nome da Empresa) (Nome do Representante Legal)

(Fazer em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA  
CHEFIA DE AQUISIÇÕES  
DESPENSA Nº 001/2024

---

**ANEXO III**

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2024 - MODALIDADE ELETRÔNICA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2024

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a).....portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... CPF nº ....., vem através da presente DECLARAR que não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal.

(Cidade)\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

(Nome da Empresa) (Nome do Representante Legal) (Fazer  
em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ)



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

**ANEXO IV**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2024 - MODALIDADE ELETRÔNICA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2024**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE O INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88 E O ART. 62, §1º DA LEI Nº 14.133/2021**

Declaramos, sob as penas da lei, que nossa empresa não contrata menores de dezoito anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos de idade, salvo na condição de jovem aprendiz, cumprindo fielmente o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1998.

Além disso, declaramos de que as propostas econômicas apresentadas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

(Cidade) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

(Nome da Empresa) (Nome do Representante Legal)

(Fazer em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ)



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

**ANEXO V**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2024 - MODALIDADE ELETRÔNICA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2024**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, MICROEMPRESA**  
**– ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

Para fins de participação no Processo Licitatório nº **01/2024**, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA ELETRÔNICA, a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e inscrito(a) do CPF sob nº \_\_\_, DECLARA cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição.

DECLARAMOS ainda que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração, e que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

(CIDADE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Nome e assinatura do Representante

Legal e carimbo da empresa



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

**ANEXO VI**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2024 - MODALIDADE ELETRÔNICA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2024**

**MINUTA DO CONTRATO Nº..**

**CONTRATANTE:** A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 01.633.837/000130, com sede na Praça dos Tres Poderes, Sn, Centro, São Francisco de Itabapoana/RJ, neste ato representado pelo seu Presidente o Sr. Ezaque Salvador da Penha, inscrito no CPF sob nº.....;

**CONTRATADA:** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede na ....., cidade de ....., Estado de ....., neste ato representada por ....., CPF nº....., aqui denominada CONTRATADA, por este instrumento e na melhor forma de direito, tem entre si justo e contrato o que segue:

**1 CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**2** Tem o presente instrumento, por objeto, Contratação de LINK DEDICADO DE INTERNET através de fibra óptica, para conexão com a rede mundial de computadores (internet) com velocidade mínima de 300mb para *download* e 60 mb para *upload*, com 01 (um) endereço válido para internet (IP), conforme Dispensa de Licitação 01/2024 e itens constantes na proposta vencedora no valor total de (\_\_\_\_\_) **CLÁUSULA SEGUNDA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1 As despesas decorrentes da aquisição do objeto correrão a conta de dotações do orçamento do exercício de 2024, e terão as seguintes classificações orçamentárias:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	02	01.001.01.0310056	0001	3.390.39.00.002.001	Royalties

### **3 CLÁUSULA TERCEIRA: DO PAGAMENTO E REAJUSTE DE PREÇOS**

3.1 O pagamento pelo objeto da presente licitação será feito em favor da empresa vencedora, mediante depósito bancário ou boleto bancário, em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota Fiscal/Fatura, com ateste do fiscal do contrato designado.

3.2 O número do CNPJ constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

3.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

3.4 Fica estipulado o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acumulado nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores como indexador de reajuste das obrigações dispostas no presente instrumento, caso aplicável.

### **4 CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1 Exercer a fiscalização da execução do objeto contratado;

4.2 Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

4.3 Efetuar o pagamento devido, na forma estabelecida neste Termo de Referência;

4.5 Facilitar por todos os meios ao cumprimento da execução pela CONTRATADA, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da contratada, cumprindo com as obrigações preestabelecidas;

4.6 Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;

4.7 Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada a Instituição e se as especificações são as



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

mesmas descritas neste termo de referência;

4.8 Comunicar por escrito à CONTRATADA o não recebimento do objeto/não prestação do serviço, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;

4.9 À Contratante, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações condições deste objeto;

#### **5 CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 Comprometer-se a manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência.

5.2 Obedecer às especificações constantes no Termo de Referência;

5.3 Responsabilizar-se pela entrega do material/execução dos serviços, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;

5.4 Manter suporte técnico que deverá ser prestado em horário comercial, das 08hs às 18hs, de segunda à sexta-feira com prazo máximo de 04 horas para solução de problemas, após a abertura do chamado técnico;

5.5 Realizar a entrega/executar os serviços dentro do prazo estipulado;

5.6 O retardamento na entrega do objeto/execução dos serviços, não justificado considerar-se-á como infração contratual;

5.7 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

5.8 Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

5.9 Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos bens objeto deste Termo;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

5.10 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

5.11 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

5.12 Comunicar ao servidor responsável, de imediato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

5.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do evento.

5.14 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

5.15 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos execução que fujam às especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA.

5.16 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

## **6 CLÁUSULA SEXTA: DA FISCALIZAÇÃO**

6.1 A fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços contratos serão efetuados por Fiscal de contrato a ser designado pela autoridade competente, que registrará todas as ocorrências e deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, e adotando as providencias necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

6.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do objeto de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

6.3 Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na



licitação.

6.4 Na fiscalização e acompanhamento da execução contratual, o fiscal do contrato atenderá as disposições constantes na lei 14.133/21.

#### **7 CLÁUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA PRORROGAÇÃO**

7.1 O presente instrumento é celebrado entre as partes a partir da data de sua assinatura, tendo validade de 10 meses a partir desta data, podendo ser prorrogado conforme Artigos 106 e 107, da Lei nº 14.133/2021.

7.2 O Contrato será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou Diário Oficial do Município e seu Extrato será divulgado no Diário Oficial do Município, conforme Artigos 94 da Lei nº 14.133/2021.

#### **8 CLÁUSULA OITAVA: DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

8.1 O Contrato poderá ser extinto ou modificado, aos moldes e nos casos enumerados nos artigos 137, 138, 139 e 104, inciso II, todos da Lei 14.133/21.

#### **9 CLÁUSULA NONA: DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

#### **10 CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES**

10.1 Ficará impedido de licitar e de contratar com a Câmara Municipal de Indianópolis, pelos prazos previstos no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, a empresa que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- I – não assinar o contrato;
- II – não entregar a documentação exigida no edital;
- III – apresentar documentação falsa;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

- IV – causar o atraso na execução do objeto;
- V – não mantiver a proposta;
- VI – falhar na execução do contrato;
- VII – fraudar a execução do contrato;
- VIII – comportar-se de modo inidôneo;
- IX – declarar informações falsas; e
- X – cometer fraude fiscal.

10.2 No caso de atraso injustificado na execução do contrato, o contratado sujeitar-se-á, a partir do primeiro dia de atraso, à multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia sobre o valor inadimplente, que não excederá a 20% (vinte por cento) do montante e será descontado dos valores eventualmente devidos pela Câmara Municipal de Indianópolis, ou ainda, quando for o caso, cobrados administrativamente ou judicialmente.

10.3 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, estará o contratado sujeito às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato;

III- suspensão temporária de licitar e contratar com o Município de Indianópolis pelo período de até 03 (três) anos; e

IV - declaração de inidoneidade.

10.4 A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no inciso IX, art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021 e implicará na aplicação de sanções e penalidades nela previstas.

## **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA REGÊNCIA E VINCULAÇÃO DO CONTRATO**

11.1 O presente contrato é regido, em todos os seus termos, pela atual legislação federal sobre licitações e contratos administrativos (Lei nº 14.133/2021), a qual terá aplicabilidade também onde este contrato



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**  
**CHEFIA DE AQUISIÇÕES**  
**DESPENSA Nº 001/2024**

---

seja omissis.

11.2 O presente contrato está vinculado ao Aviso de Contratação nº 02/2024, do Processo administrativo nº 02/2024, dele fazendo parte integrante para todos os fins e efeitos.

**12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO**

12.1 As partes elegem o foro da Comarca de São Francisco, para dirimir quaisquer dúvidas surgidas da aplicação deste instrumento. E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Indianópolis, ..... de.....de 2024

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DE ITABAPOANA**

**CONTRATANTE**

**Ezaque Salvador da Penha**

**CONTRATADA**

**RESPONSÁVEL LEGAL: xxxxxxxxxxxxxxxx**

**TESTEMUNHAS:**